

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
Чуркина /М.Г. Чуркина/  
« 02 » мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБОУ НАО  
«ЦРР- д/с «Гнездышко»  
Рослякова /Т.Е. Рослякова/  
« 02 » мая 2024 г.  
приказ № 52/7 от « 02 » 05 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Ненецкого автономного округа**  
**« Центр развития ребёнка – детский сад «Гнездышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне принято в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудовым кодексом Российской Федерации) и устанавливает порядок привлечения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа « Центр развития ребёнка – детский сад «Гнездышко» (далее — Учреждение) с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом мнения Трудового коллектива.

**2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники Учреждения могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании

распоряжения заведующего Учреждения (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск).

3.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и не может быть менее 3 календарных дней (Приложение №1).

3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.6. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем не предоставляется работникам, принятым на работу на условиях неполного рабочего времени и работникам, работающим по совместительству.

3.8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

4.2. С текстом настоящего Положения сотрудники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.

4.3. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем указан в Приложении 1 к Положению.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

4.2. С текстом настоящего Положения сотрудники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.

4.3. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем указан в Приложении 1 к Положению.



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
с ненормированным рабочим днем  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
« Центр развития ребёнка – детский сад «Гнёздышко»**

Перечень должностей	Количество дней дополнительного отпуска
Заместитель заведующего	3
Начальник хозяйственного отдела	3
Главный бухгалтер	3

Заведующий



Т.Е. Рослякова